

I DIREZIONE

**3.2) REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL SOSTEGNO ALLO STUDIO E L'INCLUSIONE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE CHE SVOLGONO IL RUOLO DI CAREGIVER FAMILIARE**

.....OMISSIS.....

**DELIBERA**

di approvare l'introduzione del "Regolamento per il sostegno allo studio e l'inclusione degli studenti e delle studentesse che svolgono il ruolo di *caregiver* familiare - Progetto SOIN" nel testo di seguito riportato.

**REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO ALLO STUDIO E L'INCLUSIONE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE CHE SVOLGONO IL RUOLO DI CAREGIVER FAMILIARE  
PROGETTO SOIN**

**Art. 1 – Finalità**

Nel perseguimento degli obiettivi che ispirano il Codice Etico e il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", il presente regolamento mira a garantire sostegno allo studio e piena inclusione agli studenti e alle studentesse che svolgono il ruolo di caregiver familiare, ossia di accuditore/accuditrice di un/una familiare con disabilità impossibilitato/a a svolgere in maniera autonoma le attività quotidiane.

Il/la caregiver si confronta infatti con impegni e difficoltà che possono avere un impatto rilevante sulla carriera universitaria: minor tempo da dedicare allo studio, impedimenti nell'assentarsi da casa, situazioni di preoccupazione, ansia, mental load e manifestazioni psicofisiche di disagio derivanti dal sovraccarico di responsabilità.

È pertanto volontà dell'Ateneo sostenere questi studenti e queste studentesse, definendo per loro un percorso formativo che ne valorizzi l'impegno nei confronti della famiglia e che riconosca la valenza sociale del lavoro di cura prestato, per garantirne la piena inclusione e assicurare la massima fruizione dell'esperienza universitaria.

**Art. 2 – Persone destinatarie**

Ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, art. 1, comma 255, "... si definisce Caregiver Familiare la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso

*Pubblicato in data 11 aprile 2023*

di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della Legge 11 febbraio 1980 n. 18.”

Gli studenti e le studentesse che intendano chiedere l'attivazione di un percorso di studio come *caregiver* familiare devono rivolgersi al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni (CUG) dell'Ateneo, attraverso la compilazione dell'apposito modello SOIN, disponibile sul portale Delphi, Area Studenti. La domanda è sottoposta dagli studenti e studentesse iscritti/e nell'anno accademico corrente nel periodo che va dal 1° al 30 di settembre (per il solo anno accademico 2022/2023, primo anno di attivazione del progetto, i termini sono definiti con provvedimento dedicato). Al modello deve essere allegata la documentazione attestante la situazione di *caregiver* familiare, consistente in:

- Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 di trovarsi nella condizione prevista dalla norma (art. 1 comma 255 della Legge n. 205/2017);
- Riconoscimento di invalidità ex art. 3, comma 3 della Legge 104/2015 relativa al/alla familiare indicato/a;
- Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 attestante l'assenza, all'interno del proprio nucleo familiare, di ulteriori componenti che usufruiscano dei benefici riferiti al/alla familiare assistito/a.

### **Art. 3 – Attivazione di un percorso di studio come *caregiver* familiare**

L'attivazione del percorso di studio come *caregiver* familiare avviene a seguito di:

- prima valutazione da parte del CUG della documentazione ricevuta tramite il modello SOIN e attento colloquio conoscitivo mirante a comprendere le effettive e specifiche esigenze dello studente o della studentessa richiedente;
- eventuale ulteriore colloquio con lo sportello psicologico attivo presso il Policlinico Tor Vergata;
- sottoscrizione congiunta di un accordo riservato da parte del/della richiedente e del/della responsabile della Direzione “Didattica e Servizi agli studenti”;
- iscrizione dello studente/studentessa nel Registro degli studenti e delle studentesse *caregiver*, appositamente istituito presso il CUG.

Nell'accordo sono, tra l'altro, individuati i/le referenti per la gestione del procedimento, al fine di garantire la necessaria riservatezza al/alla richiedente.

Il progetto individuale di sostegno e inclusione può prevedere uno o più dei seguenti servizi, in funzione dell'esito del colloquio conoscitivo iniziale:

- Counselling psicologico;
- Lezioni a distanza in modalità asincrona, previa intesa tra il CUG e i/le docenti, attraverso la registrazione delle lezioni e l'accesso alle stesse attraverso le credenziali d'Ateneo;
- Estensione della durata prevista per il completamento della carriera universitaria e rimodulazione dei relativi contributi nei termini e nelle modalità già definiti per gli studenti part time;
- Esami a distanza (in casi eccezionali, qualora la persona richiedente dimostri di non poter in alcun modo essere sostituita nella propria mansione di accuditore/accuditrice, e comunque previo accordo con ogni singolo/a docente ed esplicito consenso del Rettore/Prorettrice alla didattica);

*Pubblicato in data 11 aprile 2023*

- Rimodulazione, laddove possibile e comunque previa intesa con il/la docente, delle eventuali attività di laboratorio in funzione delle specifiche esigenze dello studente o della studentessa (fatta eccezione per il corso di laurea in Medicina e Chirurgia e per i corsi di laurea nelle professioni sanitarie e in tutti i corsi di laurea dove normativamente è prevista la frequenza obbligatoria);
- Supporto da parte dell'Ateneo in fase di placement, attraverso il coinvolgimento dell'Ufficio preposto anche tramite eventi e iniziative mirati alla sensibilizzazione delle aziende in materia di *caregiving* familiare.

La selezione dei servizi da inserirsi nell'accordo individuale che sarà sottoscritto tra le parti sarà effettuata dal CUG di concerto con il/la responsabile della Direzione "Didattica e Servizi agli studenti" e con il/la responsabile dello sportello psicologico del Policlinico Tor Vergata, se consultato. Nei casi di situazioni caratterizzate da particolare complessità, il CUG potrà avvalersi dell'esperienza della Commissione CARIS in materia di disabilità.

L'accordo individuale sottoscritto tra le parti ha efficacia a partire dalla data di sottoscrizione ed è rinnovato all'inizio di ogni anno accademico su indicazione del CUG, al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

#### **Art. 4 – Obblighi del/della richiedente**

Il/la richiedente si impegna a informare l'Ateneo di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo individuale sottoscritto.

#### **Art. 5 – Trattamento dei dati**

In fase di predisposizione delle modalità di trattamento dei dati personali degli studenti/delle studentesse *caregiver* e dei loro familiari sarà fatta, a cura del/della D.P.O., una valutazione dell'impatto del trattamento previsto sulla protezione dei dati personali, saranno definite le misure di sicurezza da applicare ai dati trattati, stabiliti i tempi di conservazione dei dati personali, predisposte le idonee informative da fornire all'interessato/a e si procederà con gli adempimenti conseguenti, primo fra tutti l'aggiornamento del Registro dei trattamenti dell'Ateneo.

I dati e le immagini relativi all'accesso alle piattaforme indicate dall'Università per l'erogazione della didattica a distanza o per l'eventuale svolgimento di esami e sedute di laurea da remoto nonché per la realizzazione di video-lezioni per didattica erogata in modalità e-learning saranno trattati dall'Ateneo, in qualità di titolare del trattamento, come indicato alle lettere v) e w) dell'Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali del personale docente (professori e ricercatori).

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.**

**LA DIRETTRICE GENERALE f.f.**

**IL RETTORE**

